PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero de 2022

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400198**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3400198** del año 2022

LINA ROCIO PEÑA NIEVES , identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.101.758.469** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 28 de de febrero 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte. (40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte. ($1.950.000).*

Plazo: Será hasta el 15 Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área pecuaria, donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación	Programar reuniones en los municipios asignados para Concertar los Programas de Formación de acuerdo con la	Se evidencia con reuniones de concertación, recolección de

	para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento..	planeación del año 2021 y los grupos asignados por parte del Dinamizador SER.	documentos, apertura de fichas, inscripción y matricula de fichas. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero"* *Link donde se encuentra la evidencia* https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645544403712&or=OWA%2DNT&cid=95d25e11%2D76ca%2D7405%2D9115%2De845ffdee64b&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FREPORTE%20X%20MES%2F1%2E%20FEBRERO
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realizar Planeación pedagógica para los 11 programas de formación asignados por el Dinamizador SER, para ejecutar durante la vigencia del contrato.	Listas de chequeo aprobadas por el Instructor de pedagogía y planeación aprobada;pantallazos enviados solicitando revisión y aprobación de los mismos. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero" y en la carpeta Portafolio por ficha* *Link donde se encuentra la evidencia* *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645544403712&or=OWA%2DNT&cid=95d25e11%2D76ca%2D7405%2D9115%2De845ffdee64b&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE*

			%C3%91A%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Ejecutar acciones de formación para las fichas: **2487578** Emprendedor en produccion y conservacion de forrajes para Alimentacion de bovinos **2498540** Fortalecimiento en implementacion del programa de certificacion en buenas practicas porcinas **2502933** emprendedor en sistemas ganadros doble proposito	Evidencias Fotograficas de las fichas programadas. Y pantallazo del informe de horas de sofia. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero"* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645544403712&or=OWA%2DNT&cid=95d25e11%2D76ca%2D7405%2D9115%2De845ffdee64b&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FREPORTE%20X%20MES%2F1%2E%20FEBRERO
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Presentar reporte de ejecución correspondiente al mes de Febrero al Dinamizador SER y al supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual Modelo de evidencias Documentales. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero"* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645544403712&or=OWA%2DNT&cid=95d25e11%2D76ca%2D7405%2D9115%2De845ffdee64b&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%

			2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FREPORTE%20X%20MES%2F1%2E%20FEBRERO
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Acompañamiento en la consolidación y socialización de los grupos para formular a la convocatoria de Alianzas productivas en articulación con AGROSENA	Evidencias fotográficas de las reuniones realizadas **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero" y en la carpeta Obligaciones* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645646300298&or=OWA%2DNT&cid=0f8d7015%2Dcdcf%2D91e6%2D32c6%2D9cb12b2f5e73&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACI%C3%93N%205%2FFEBRERO
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación de actividades y agenda de desplazamiento enviada al Dinamizador SER, para ser aprobada por el supervisor del contrato. De las fichas: 2487578 emprendedor en produccion y conservacion de forrajes para Alimentacion de bovinos **2498540** Fortalecimiento en implementacion del programa de certificacion en buenas practicas porcinas **2502933** emprendedor en sistemas ganaderos doble proposito	Correo enviado al dinamizador SER para su respectiva aprobación **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero"* y en la carpeta Obligaciones Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645646300298&or=OWA%2DNT&cid=0f8d7015%2Dcdcf%2D91e6%2D32c6%2D9cb12b2f5e73&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2

			FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FPROGRAMACI%C3%93N%20MENSUAL%2FFEBRERO
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Diseño de guias de aprendizaje de acuerdo al desarrollo curricular y planeaciones realizadas dentro del alistamiento de los programas de formación asignados.	Listas de chequeo aprobadas por el Instructor de pedagogía y guias de aprendizaje aprobada;pantallazos enviados solicitando revisión y aprobación de los mismos. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero" y en la carpeta Portafolio por ficha* *Link donde se encuentra la evidencia* *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645544403712&or=OWA%2DNT&cid=95d25e11%2D76ca%2D7405%2D9115%2De845ffdee64b&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA*
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la reunión organizada por la dirección nacional de Lineamientos Operativos Programa SER 01 Febrero 2022. Participación en la reunión de Inducción al programa SER programada por el Dinamizador SER el 2 de Febrero 2022	Evidencias fotográficas de participación. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero" y en la carpeta Obligaciones* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645646300298&or=OWA%2DNT&cid=0f8d7015%2Dcdcf%2D91e6%2D32c6%2D9cb12b2f5e73&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5

			Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACI%C3%93N%2012
18	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad (SIGA)	Pantallazo de la Certificación gernerada por realizar la Inducción. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Febrero" y en la carpeta Obligaciones* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645646300298&or=OWA%2DNT&cid=0f8d7015%2Dcdcf%2D91e6%2D32c6%2D9cb12b2f5e73&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLINA%20PE%C3%91A%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%2013

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de Afiliacion

a Salud, Pension y ARL, correspondiete al mes de **Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

_____
LINA ROCIO PEÑA NIEVES
Contratista
C.C. No. 1.101.758.469 Vélez

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400198**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional